

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ŠIBENIK

Šibenik, Stjepana Radića 56A

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Šibenik, kolovoz 2026. godine

Na temelju članaka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022, 48/26; dalje u tekstu: Zakon) i članka 25. stavka 1. točke 2. Statuta Zdravstvene ustanove Ljekarna Šibenik (u daljnjem tekstu: Naručitelj), Upravno vijeće, na sjednici održanoj 14. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te za provedbu projektnih natječaja Ljekarne Šibenik (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manje od 50.000,00 eura, kao i postupci, pravila i uvjeti za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koje nabave se sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona, isti Zakon ne primjenjuje.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavka 1. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, uz osobito poštivanje načela javne nabave.
- (3) Novčani iznosi navedeni u ovom Pravilniku predstavljaju neto iznose, iznose bez poreza na dodanu vrijednost.
- (4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.
- (2) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Načela javne nabave

Članak 3.

- (1) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava

učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.

Nadležnost za provedbu postupka jednostavne nabave

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u nadležnosti su organizacijske jedinice Naručitelja koja je zadužena za obavljanje poslova javne nabave.

Korisnici usluge nabave

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave pokreću se na inicijativu Korisnika usluga nabave. Korisnik usluga nabave je osoba zaposlena u Ljekarni ili organizacijska jedinica Ljekarne koja ima potrebu za nabavom robe, usluga, provedbu projektnih natječaja i radova, a radi obavljanja poslova u Ljekarni i od interesa za Ljekarnu.

(2) Pod pojmom “narudžbenica” iz ovoga Pravilnika smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadržava sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

Stručno povjerenstvo

Članak 7.

(1) Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Naručitelja.

(2) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje ravnatelj. U tom se slučaju povjerenstvo imenuje za svaki pojedini postupak.

(3) Stručno povjerenstvo čine najmanje dva člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(4) Odlukom o imenovanju određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.

(5) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su

za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

Ravnatelj

Članak 8.

(1) U postupku jednostavne nabave iz članka 9. stavka 5. te članka 12. i 13. ovoga Pravilnika, ravnatelj donosi odluke na prijedlog stručnog povjerenstva.

Modeli provođenja postupaka jednostavne nabave

Članak 9.

(1) Postupci jednostavne nabave mogu se provoditi:

- putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH),
- primjenom elektroničkih sredstava komunikacije,
- putem pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička.

(2) U slučaju postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj će provesti putem pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Naručitelj neće provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u

modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave

Članak 10.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Javno prikupljanje ponuda.

Izravno ugovaranje

Članak 11.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj upućuju poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te temeljem pribavljene ponude izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga, provedbu projektnih natječaja i nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

(3) Iznimno od odredbe članka 12. stavka 2. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, odvjetničke usluge specijalizirane usluge, tehnički razlozi, intelektualno vlasništvo ili slični opravdani razlozi),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.

Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 12.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od

25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Na zahtjev ravnatelja, u postupcima jednostavne nabave procijenjenih vrijednosti iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika, može se provesti postupak ograničenog prikupljanja ponuda iz stavka 1. ovog članka.

Javno prikupljanje ponuda

Članak 13.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se neograničenom broju gospodarskih subjekata, a istodobno se kumulativno može uputiti i na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata.

(4) Na zahtjev ravnatelja, u postupcima jednostavne nabave procijenjenih vrijednosti iz članka 11 stavka 2. i članka 12. stavka 2. ovog Pravilnika, može se provesti postupak javnog prikupljanja ponuda sukladno ovom članku.

Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 11. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom poziva za dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu.

(2) Postupak jednostavne nabave iz članka 12. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(3) Postupak jednostavne nabave iz članka 13. ovoga Pravilnika pokreće se javnom objavom poziva za dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave.

Članak 15.

(1) Poziv za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te sadržavati sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora.

(2) Na sadržaj poziva za dostavu ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i drugih pozitivnih propisa kojima se utvrđuje sadržaj i način izrade dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave.

(3) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.

(4) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

(5) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati, ukoliko je moguće, u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

(6) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 16.

(1) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom ili odlukom Naručitelja kojima je regulirano područje jednostavne nabave.

(2) Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupka i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju ocjene svih dokaza te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

(4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave treba biti dokumentiran.

(5) U postupcima izravnog ugovaranja iz članka 11. i u postupcima jednostavne nabave iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 17.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

(4) Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 18.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka ravnatelj, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz Zakona i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj će odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

(3) Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 19.

(1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(3) Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona odbit će se.

(4) Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 12. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a veća od pragova za provedbu postupka iz članka 12. ovoga Pravilnika odbit će se.

(5) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 20.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

(2) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Članak 21.

(1) Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju su donijele te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 22.

(1) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda odredio duži rok.

(2) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i poziv za dostavu ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 23.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura završava izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora odnosno za dostavu narudžbenice odabranom ponuditelju, a izvršnošću

odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

(3) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, završava:

- pisanim prihvatom narudžbenice od strane odabranog ponuditelja ili potpisom ugovora od strane ugovornih strana, ili
- dostavom odluke o poništenju postupka, ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati narudžbenicu ili odbije potpisati ugovor.

(4) U slučaju iz stavka 3. točke 2. ovoga članka dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 24.

(1) Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi ili ne prihvati narudžbenicu,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- ne izvrši preuzete obveze u predviđenim rokovima iz ugovora o nabavi ili narudžbenice,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ukoliko je jamstvo traženo,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je propisano pozivom na dostavu ponuda,
- dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
- na poziv Naručitelja ne dostavi pozivom na dostavu ponuda tražene dokumente.

Posebne odredbe o odlukama i pravnoj zaštiti u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

Članak 25.

(1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura mora sadržavati uputu o pravnom lijeku.

(2) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili ispostaviti narudžbenicu u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

(3) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen, ili
 2. dostavom odluke o prigovoru podnosiocu prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor, ili
 3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (5) Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru.
- (6) Odluka o poništenju postaje izvršna:
1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen, ili
 2. dostavom odluke o prigovoru podnosiocu prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku o poništenju izjavljen prigovor.

Pravna zaštita – prigovor

Članak 26.

- (1) Za odlučivanje o prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura nadležan je ravnatelj.
- (2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji je u postupku jednostavne nabave dao ponudu (ponuditelj).
- (3) Prigovor koji nije dao ponuditelj odbacit će se.
- (4) Stranka postupka po prigovoru je podnositelj prigovora.

Članak 27.

- (1) Prigovor se izjavljuje ravnatelju u pisanom obliku.
- (2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u modulu jednostavne nabave.
- (3) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovog članka odbacit će se.

Članak 28.

- (1) Prigovor se izjavljuje u roku od pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju.
- (2) Prigovor se može podnijeti na sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi, postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Prigovor mora sadržavati: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Članak 29.

- (1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava zaključenje ugovora o nabavi odnosno slanje narudžbenice odabranom ponuditelju.
- (2) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:
 1. usvojiti prigovor kao osnovan te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću, ili
 2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe, ili
 3. odbiti prigovor kao neosnovan.
- (2) Ravnatelj odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.
- (3) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.
- (4) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).
- (5) Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.
- (6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

Ugovor o jednostavnoj nabavi i narudžbenica

Članak 31.

- (1) Po izvršnosti Odluke o odabiru, naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.
- (2) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati sve bitne sastojke ponude i biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Izmjena ugovora

Članak 32.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti

tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

(5) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

Registar ugovora

Članak 33.

(1) Ovlaštene osobe naručitelja obvezne su na temelju sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika voditi registar za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave/ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja/ugovaratelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen odabranom ponuditelju/ugovaratelju te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

(3) Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 34.

(1) Danom stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 10.10.2023. godine

(2) Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.).

BROJ: 10-03/2026

Šibenik, 14. kolovoza 2026.



Predsjednik Upravnog vijeća

Marko Koloper, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja te u EOJN RH, a stupa na snagu dana 1. rujna 2026. godine.



Ravnatelj

Dario Ravlić, mag.pharm.