

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 84. i članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), a sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu („Narodne novine”, broj 121/03, 142/06, 35/08, 117/08), Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Šibenik (u daljnjem tekstu: Ljekarna), dana 14. lipnja 2023. godine, donosi

## **STATUT ZDRAVSTENE USTANOVE LJEKARNA ŠIBENIK**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuju značajna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ljekarne:

- I. status,
- II. naziv, sjedište, djelatnost i pečat
- III. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- IV. unutarnji ustroj,
- V. tijela Ljekarne i njihov djelokrug,
- VI. opći akti,
- VII. imovina,
- VIII. financijsko poslovanje,
- IX. javnost rada,
- X. poslovna tajna i profesionalna tajna,
- XI. statusne promjene,
- XII. nadzor nad radom Ljekarne,
- XI. prijelazne i završne odredbe.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **I. STATUS**

### **Članak 3.**

Osnivač Ljekarne Šibenik je Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač). Prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT**

### **Članak 4.**

Puni naziv ustanove glasi: ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ŠIBENIK.

Skraćeni naziv ustanove glasi: LJEKARNA ŠIBENIK.

Naziv Ljekarne ističe se na objektima u kojima se obavlja djelatnost Ljekarne.

### **Članak 5.**

Sjedište Ljekarne je u Šibeniku, Stjepana Radića 56A.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

### **Članak 6.**

Ljekarna je ustanova koja obavlja ljekarničku djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o ljekarništvu, i to:

- izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka, sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala,
- opskrba medicinskim proizvodima, pomoćnim sredstvima u liječenju i homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- izdavanje veterinarskih lijekova i sredstava za medicinsku njegu i zaštitu životinja,
- provođenje ljekarničke skrbi.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

## **Članak 7.**

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje nadležno tijelo Osnivača.

## **Članak 8.**

Ljekarna Šibenik ima pečat okruglog oblika s nazivom ustanove, promjera 25 mm, uz unutarnju okruglu liniju ruba ispisan je naziv "LJEKARNA", a u sredini kruga "ŠIBENIK".

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika, promjera 50x30 mm, koji sadrži skraćeni naziv i sjedište ustanove, te prostor za upisivanje evidencije broja i datum primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

Svaka ljekarnička jedinica ima pečat pravokutnog oblika, promjera 38x15 mm, koji sadrži skraćeni naziv ustanove u gornjem redu, te naziv organizacijske jedinice i adresu u donjem dijelu pečata.

O broju pečata i štambilja, njihovoj uporabi, naručivanju, evidenciji i zamjeni pečata, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Ljekarne.

## **Članak 9.**

Ljekarna može imati svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 10.**

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku, pod matičnim brojem subjekta (MBS): 060173534, OIB: 50335865361.

### **Članak 11.**

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ljekarništvu, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

## **Članak 12.**

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

## **Članak 13.**

U pravnom prometu Ljekarna nastupa samostalno i za preuzete obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ljekarne solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

Promet novčanih sredstava Ljekarna obavlja preko žiro računa.

## **Članak 14.**

Ljekarnu predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja propisana odredbama ovog Statuta.

## **Članak 15.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 16.**

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **Članak 17.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

## **IV. UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 18.**

Ljekarna je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Unutarnje ustrojstvo Ljekarne čine:

1. Zajedničke službe:

- Ravnateljstvo (ravnatelj i zamjenik ravnatelja),
- Služba za financije i računovodstvo,
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove.

2. Ljekarničke jedinice:

- Ljekarna Centrala, Šibenik, Stjepana Radića 4J,
- Ljekarna Varoš, Šibenik, Kralja Zvonimira 40,
- Ljekarna Baldekin, Šibenik, Stjepana Radića 56A,
- Ljekarna Skradin, Skradin, Obala bana Pavla Šubića 2,
- Ljekarna Tisno, Tisno, Istočna gomilica 3A,
- Ljekarna Primošten, Primošten, Grgura Ninskog 22,
- Ljekarna Vodice, Vodice, Ulica Roca Pave 6,
- Ljekarna Pirovac, Pirovac, Trg Domovinskog rata 17.

### **Članak 19.**

Unutarnje ustrojstvo Ljekarne, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Članak 20.**

Odluku o osnivanju novih ljekarničkih jedinica – ljekarni, kao i drugih organizacijskih cjelina, o ukidanju postojećih i/ili spajanju u jednu i/ili preseljenju ljekarničkih jedinica s jedne lokacije na drugu, donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Ljekarna može obavljati ljekarničku djelatnost na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima putem mobilnih ljekarni.

Odluku o osnivanju mobilnih ljekarni donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača.

### **Članak 21.**

Voditelja ljekarničke jedinice imenuje i razrješuje ravnatelj Ljekarne.

Voditelj ljekarničke jedinice odgovoran je za zakonit i stručan rad ljekarničke jedinice.

Voditelj ljekarničke jedinice odgovora za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Izvršitelje poslova voditelja ljekarničke jedinice imenuje ravnatelj na rok od četiri godine.

Voditelj ljekarničke jedinice mora biti magistar farmacije koji ispunjava uvjete iz članka 20. Zakona o ljekarništvu i koji ispunjava uvjete propisane u Pravilniku o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Ljekarne.

Osoba iz stavka 1. ovog članka Statuta može voditi samo jednu ljekarničku jedinicu.

## **V. TIJELA LJEKARNE I NJIHOV DJELOKRUG**

### **Članak 22.**

Tijela upravljanja Ljekarnom su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

Stručna tijela Ljekarne su:

- Stručno vijeće,
- Stručni kolegij,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 23.**

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana),
- radnika Ljekarne (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača, imenuje i razrješuje nadležno tijelo Osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika ustanove, imenuje Radničko vijeće Ljekarne, a jednog člana Stručno vijeće Ljekarne iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Ljekarne.

## Članak 24.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rada Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

## Članak 25.

Upravno vijeće Ljekarne:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće i pojedinačne akte,
- donosi program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba, usluga i radova,
- odlučuje o promjeni ustroja ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja kao i vršitelja dužnosti ravnatelja, te zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanje,
- donosi godišnji plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem, vršiteljem dužnosti ravnatelja, te zamjenikom ravnatelja,
- odlučuje o opterećivanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i investicijskom održavanju, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura do iznosa 66.360,00 eura, a u iznosu od 66.360,00 eura odlučuje uz suglasnost Osnivača,
- podnosi izvješće o radu Ljekarne Osnivaču po potrebi a najmanje jednom godišnje
- provodi postupak u vezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

## **Članak 26.**

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom osnivača, odnosno odlukom vijeća koje ga je imenovalo,
- ako više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarni.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti osnivač i Upravno vijeće, te radničko i Stručno vijeće za svoje predstavnike.

Prijedlog za opoziv upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

Članovima Upravnog vijeća, predstavnicima radnika ustanove, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ljekarni,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

## **Članak 27.**

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se u pravilu jedanput mjesečno.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zataraži najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ljekarne, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Ravnatelj Ljekarne i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu upravnog vijeća.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 28.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne i stručni rad Ljekarne.



## **Članak 29.**

Ravnatelj Ljekarne imenuje se na temelju javnog natječaja po postupku utvrđenim zakonom.

Ravnatelja Ljekarne imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a po isteku mandata, ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj Ljekarne mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

## **Članak 30.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ljekarne.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Ljekarne.

Osim uvjeta koje mora ispunjavati kandidat za imenovanje ravnatelja iz članka 29. ovog Statuta, u natječaju se objavljuje:

- da se ravnatelj imenuje na razdoblje od četiri godine,
- da je rok za podnošenje prijave 8 dana od dana objave natječaja,
- da rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju iznosi 30 dana od dana zaključenja natječaja,
- obveza kandidata da uz prijavu na natječaj podnesu program rada i razvoja Ljekarne za mandatno razdoblje.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Ugovor o radu s ravnateljem Ljekarne sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

## **Članak 31.**

Ukoliko ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

## **Članak 32.**

Ravnatelj Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ljekarne,

- predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za njezin rad, te zakonitost poslovanja Ljekarne,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran,
- koordinira rad ljekarničkih jedinica,
- predlaže Upravnom vijeću plan nabave roba, radova i usluga,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarne s odredbama odgovarajućih zakona,
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno zakonskim propisima,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže godišnji i dugogodišnji financijski plan rada i razvoja Ljekarne,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarne,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju rada Ljekarne,
- donosi odluke o izboru radnika i s izabranim radnicima zaključuje ugovore o radu,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika po ljekarničkim jedinicama,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ljekarne,
- imenuje voditelje ljekarničkih jedinica,
- imenuje radne, odnosno stručne skupine kao pomoćna i savjetodavna tijela, te članove Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja djelatnika,
- provodi postupak zapošljavanja sukladno planu potreba,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ljekarne, najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže Stručnom vijeću člana Upravnog vijeća iz Ljekarne,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarne,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana javne nabave, osobito o godišnjim nabavkama opreme i osnovnih sredstava,
- donosi odluke o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 26.540,00 eura,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu Stručnog vijeća,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ljekarne ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

### **Članak 33.**

Ako je ravnatelj zdravstvene struke, u određenom manjem opsegu može obavljati i poslove svoje struke, ako se ti poslovi mogu obavljati u Ljekarni i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja.

### Članak 34.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zaklonu o zdravstvenoj zaštiti.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (u nastavku: HZZO),
- ne provodi Program rada i razvoja Ljekarne koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Ljekarne ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarni veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ili nadležne državne ili interne revizije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ljekarne ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenja i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

### Članak 35.

Ravnatelj Ljekarne ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja je na četiri godine, odnosno kraće u slučaju prijevremenog razrješenja ili prestanka mandata ravnatelja.

Za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta zamjenika ravnatelja, s istim se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

### **Članak 36.**

Međusobna prava i obveze između zamjenika ravnatelja i Ljekarne uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu sa zamjenikom ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne.

U odsutnosti ravnatelja, zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s punim ovlaštenjima ravnatelja, bez posebne punomoći.

Zamjenik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

### **Članak 37.**

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja i opis poslova i zadataka uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarne.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ljekarne na prijedlog ravnatelja.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 38.**

Članove Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj, a čine ga najmanje voditelji ljekarničkih jedinica i voditelj centralne nabave Ljekarne.

Ravnatelj Ljekarne imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom mjesečno.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća, kojim se pobliže utvrđuje način rada vijeća.

### **Članak 39.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Ljekarne.

#### **Članak 40.**

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Ljekarne,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi Upravno vijeće i ravnatelj.

#### **4. Stručni kolegij**

##### **Članak 41.**

Stručni kolegij Ljekarne jest tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada i ljekarničke djelatnosti.

Svaka ljekarnička jedinica ima svoj stručni kolegij.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij saziva voditelj ljekarničke jedinice i potiče razmatranje slučajeva i pitanja iz stručnog rada djelatnosti Ljekarne, razmatra problematiku i primjenu novih terapija i metoda liječenja, organizira načine upoznavanja članova Stručnog kolegija sa novim lijekovima, propisima i slično.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi.

#### **5. Etičko povjerenstvo**

##### **Članak 42.**

Etičko povjerenstvo Ljekarne jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješuje Upravno vijeće i čine ga najmanje 5 članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član mora biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarne.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom principu kao i članove.

Mandat članova i zamjenika članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu kojim se utvrđuje način rada.

### **Članak 43.**

Etičko povjerenstvo Ljekarne:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarne,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni,
- rješava i druga etička i deontološka pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarne.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### **Članak 44.**

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

### **Članak 45.**

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje i razrješuje Upravno vijeće Ljekarne.

Mandat članova i zamjenika članova Povjerenstva za lijekove traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne donosi poslovnik o svome radu.

### **Članak 46.**

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:

- nadzire ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Ljekarni,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, ili kada osigurana osoba HZZO-a, ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,



- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ljekarni i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 47.**

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Ljekarne.

U Povjerenstvo za kvalitetu se mogu imenovati i drugi radnici Ljekarne koji mogu doprinijeti radu Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne donosi poslovnik o svome radu.

### **Članak 48.**

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne:

- vodi registar Ljekarne o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ljekarne,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih zakona koji uređuju kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## **8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor**

### **Članak 49.**

Povjerenstvo za unutarnji nadzor provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Ljekarne.

Članove Povjerenstva za unutarnji nadzor imenuje i razrješuje ravnatelj.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima najmanje tri člana.

Mandat članova Povjerenstva za unutarnji nadzor traje četiri godine, uz mogućnost ponovno imenovanja.

U slučaju razriješenja člana Povjerenstva za unutarnji nadzor, novom članu Povjerenstva za unutarnji nadzor mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi poslovnik o svome radu.

## **VI. OPĆI AKTI**

### **Članak 50.**

Ljekarna donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja vezana uz djelatnost Ljekarne.

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Ljekarne i rad radnika Ljekarne (odluke, rješenja i slično).

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Opći akti Ljekarne stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne, iznimno sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Ljekarne.

### **Članak 51.**

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Ljekarne i zdravstvenih djelatnika,
- Pravilnik o pripravničkom stažu,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- i ostale pravilnike sukladno zakonskim propisima.

Prijedlog za donošenje općih akata Ljekarne Upravnom vijeću daje ravnatelj.

### **Članak 52.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta podnosi ravnatelj, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

### **Članak 53.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i Osnivač Ljekarne.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.



## VII. IMOVINA

### Članak 54.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga, radom i poslovanjem Ljekarne ili pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ljekarne.

### Članak 55.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ljekarne u skladu s zakonom i ovim Statutom.

### Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne ostvaruju se:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om i dobrovoljnih osiguratelja, a Ljekarna ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- od zakupnine,
- sredstvima koja osigura Osnivač u svom proračunu,
- i drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ljekarni.

### Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

### Članak 58.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom parametara određenih zakonom, odnosno podzakonskim aktima.

## VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 59.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Ljekarne utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarne.

Obračuni poslovanja Ljekarne vrše se za mjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Izvješća o radu i poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarne, Osnivaču podnosi ravnatelj, nakon usvajanja istog od strane Upravnog vijeća.

Mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o cjelokupnom poslovanju Ljekarne, podnose se i drugim nadležnim državnim tijelima, na temelju njihovog zahtjeva.

### Članak 60.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se, odlukom Upravnog vijeća, za obavljanje, unaprijeđenje i razvoj djelatnosti Ljekarne.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, u obnavljanje, preuređenje ili kupnju poslovnih prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Ljekarne, te kontinuiranu edukaciju djelatnika Ljekarne.

Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, Osnivač može odlučiti da dobit Ljekarne upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Ljekarne nastane gubitak, taj gubitak pokriva Osnivač sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 61.

Rad Ljekarne je javan.

Ljekarna izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite:

- objavljivanjem Statuta Ljekarne na službenoj web stranici Ljekarne,
- objavljivanjem pojedinih poslova iz svoje djelatnosti putem tiska i drugih oblika javnog priopćavanja,
- tiskanjem različitih prospekata u prikladnom obliku,
- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem seminara i simpozija, stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Ljekarne i njezinog poslovanja.

Pravilnik o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga objavljuju se na oglasnoj ploči Ljekarne.

#### **Članak 62.**

Službena izvješća o djelatnosti Ljekarne i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti.

Ljekarna će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju u skladu s propisima o tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### **X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 63.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu Ljekarne.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarne i voditelji ustrojstvenih jedinica.

#### **Članak 64.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, s oznakom „Poslovna tajna“,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ljekarne i njenog Osnivača.

#### **Članak 65.**

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 66.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarni ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i neposredni voditelj ustrojstvene jedinice.

## **XI. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 67.**

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje Osnivač, sukladno Zakonu o ustanovama. Ljekarna se može, uz suglasnost Osnivača, pripojiti drugoj ustanovi ili se može spojiti s jednom ili više ustanova.

### **Članak 68.**

Ljekarne prestaju s radom u slučajevima određenim zakonom, na način i po postupku propisanom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

## **XII. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE**

### **Članak 69.**

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća unutarnji nadzor i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 70.**

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Ravnatelj i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, te ostalih posebnih zakona kojima se uređuju pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Ljekarne.

### **Članak 71.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne Šibenik donesen dana 6. svibnja 2004. godine, kao i izmjene i dopune tog Statuta donesene 22. ožujka 2007. godine i 17. srpnja 2009. godine, pročišćeni tekst od 16. prosinca 2009. godine, izmjene od 26. rujna 2013. godine i pročišćeni tekst od 26. studenog 2013. godine.

### **Članak 72.**

Ovaj Statut Ljekarne Šibenik, nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, objavljuje se na oglasnoj ploči Ljekarne Šibenik, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Luka Kuvac, mag.iur.**



