

Na temelju članka 37. Statuta Ljekarne Šibenik, Stručno vijeće Ljekarne Šibenik na sjednici od 03.veljače 2010.donosi

P O S L O V N I K O RADU STRUČNOG VIJEĆA LJEKARNE ŠIBENIK

Članak 1.

Ovim poslovnikom utvrđuje se način rada Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu:Vijeća), tijekom njegovih sjednica,sazivanje i utvrđivanje dnevnog reda, način pisanja zapisnika, javnost u radu vijeća i njeno ograničenje, te prava i dužnosti članova Vijeća i ostalo.

Članak 2.

Članovi vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama vijeća i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđen Zakonom , Statutom Ljekarne i ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Članovima Vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu Vijeća, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Vijeća.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom, a koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 4.

Vijeće se sastaje najmanje jednom u mjesecu ili po potrebi.

Predsjednik stručnog vijeća priprema i saziva sjednicu Vijeća.

Članak 5

Inicijativu za sazivanje sjednice može dati ravnatelj.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka,predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, to će učiniti ravnatelj.

Članak 6.

Članovima Vijeća dostavljaju se pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća najkasnije 3 (tri) dana prije dana održavanja sjednice.

Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dati prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda na samoj sjednici Vijeća.

Članak 7.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije dopuštenje od predsjedavajuće(g).

Član Vijeća ili druga pozvana osoba može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući/a će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 8.

Sjednicu Vijeća otvara i njome rukovodi predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti, odnosno odsutnosti predsjednika sjednicu vodi jedan od članova Vijeća.

Članak 9.

Sjednica se može održati pod uvjetom da je nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 10.

Predsjednik Vijeća organizira i rukovodi radom Vijeća pa u tu svrhu:

- priprema i saziva sjednicu Vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća

Kada predsjednik Vijeća utvrdi postojanje uvjeta za održavanje sjednice, pristupa se usvajanju dnevnog reda.

Članak 11.

Nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je rasprava o pojedinom pitanju završena, formulira se prijedlog odluke i daje se na glasovanje.

Odluke se donose većinom od ukupnog broja članova Vijeća.

Rezultat glasovanja se unosi u zapisnik o radu Vijeća uz prijedlog o kojem se glasovalo.

Članak 12.

O radu vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća,
- imena i prezimena ostalih nazočnih osoba,
- utvrđeni dnevni red,
- po svakoj točki dnevnog reda sažetak rasprave sudionika, prijedloge o kojima se glasovalo, rezultate glasovanja i izreku odluke,
- pojedinačne izjave ili protivljenja članova koje su oni zahtijevali da se unesu uz zapisnik.

Članak 13.

Zapisnik se u pravilu dostavlja članovima Vijeća s materijalima za narednu sjednicu Vijeća. Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se primjedbe prihvate izvršit će se u zapisniku odgovarajuće ispravke.

Zapisnik na kojeg nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su sukladno prihvaćenim primjedbama izvršene promjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 14.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u arhivi Ljekarne Šibenik.

Članak 15.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Vijeće može urediti posebnom odlukom.

Članak 16.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Broj: ---1/2010.

Šibenik, 03. veljače 2010. godine

STRUČNO VIJEĆE
LJEKARNE ŠIBENIK



PREDSJEDNIK:
Jadranka Lugović, mag. pharm.